

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НЯНДОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

## П Р И К А З

от 30 июня 2014 № 23

г. Няндомы

О создании Общественного совета

В целях обеспечения открытости в деятельности учреждения в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Няндомский комплексный центр социального обслуживания» (2013 -2018 годы)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Общественный совет при ГБУ СОН АО «Няндомский КЦСО».
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об Общественном совете (Приложение 1).
  - 2.2. Состав Общественного совета (Приложение 2).
  - 2.3. План работы Общественного совета (Приложение 3).
3. Отменить действие приказа по учреждению № 30 от 27 августа 2013 года «О создании Попечительского совета».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБУ СОН АО  
«Няндомский КЦСО»



А.И. Павлова

Приложение 1  
к приказу и.о. директора  
ГБУ СОН АО  
«Няндомский КЦСО»  
№ 23 от 30 июня 2014 г.

#### Состав Общественного совета

1. Председатель - Смирнова Галина Яковлевна, заместитель председателя районного женсовета.
2. Заместитель председателя – Кравченко Наталья Васильевна, руководитель ГКУ ОСЗН Архангельской области по Няндомскому району.
3. Секретарь – Чапурина Гыльсина Нургалеевна, заместитель директора по административно-хозяйственной части ГБУ СОН АО «Няндомский КЦСО».
4. Член Общественного совета – Шупер Тамара Николаевна, председатель Няндомской районной организации Всероссийского общества инвалидов.
5. Член Общественного совета - Токина Римма Сергеевна, член совета ветеранов узлового комитета железной дороги.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете**  
**при государственном бюджетном учреждении**  
**социального обслуживания населения Архангельской области**  
**«Няндомский комплексный центр социального обслуживания»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Общественного совета при государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Архангельской области «Няндомский комплексный центр социального обслуживания» (далее – Государственное учреждение), оказывающего услуги населению в сфере социального обслуживания населения (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет при Государственном учреждении является постоянно действующим органом.

3. Общественный совет создается в целях обеспечения взаимодействия Государственного учреждения с общественностью, в том числе с общественными социально ориентированными некоммерческими организациями, иными некоммерческими организациями, государственными и коммерческими организациями в решении актуальных задач развития и повышения качества работы Государственного учреждения, повышения открытости и доступности информации о деятельности Государственного учреждения, предоставляемых им социальных услугах, обеспечения его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

4. Общественный совет создается по инициативе Государственного учреждения. Положение об Общественном совете и его состав утверждаются директором Государственного учреждения.

5. Общественный совет не имеет статуса юридического лица, не является органом управления деятельностью Государственного учреждения.

6. В состав Общественного совета могут быть включены представители государственного учреждения, научных организаций, средств массовой информации, общественных организаций и ассоциаций, религиозных объединений, иных организаций и учреждений, независимо от форм собственности, а также независимые от органов государственной власти эксперты, активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Общественном совете.

7. Общественный совет действует на основе гласности, добровольности, открытости, равноправия и периодической ротации его членов.

8. Компетенция Общественного совета и порядок выборов его членов определяются настоящим Положением.

9. Общественный совет действует в тесном контакте с Государственным учреждением и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Государственного учреждения.

10. Решения Общественного совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

11. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от производственной, служебной, трудовой или иной деятельности.

12. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Няндомский комплексный центр социального обслуживания», а также настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

13. Основными задачами Общественного совета являются:

1) организация взаимодействия между Государственным учреждением общественными организациями, ассоциациями (союзами) общественных объединений в сфере деятельности Государственного учреждения;

2) участие в организации инновационных форм социального обслуживания населения;

3) изучение общественного мнения о работе Государственного учреждения и предоставляемых им социальных услугах;

4) подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности Государственного учреждения и повышению качества оказываемых им социальных услуг;

5) рассмотрение предложений директора Государственного учреждения по совершенствованию организации социального обслуживания, в том числе и по предоставлению социальных услуг, с целью повышения качества и доступности социального обслуживания;

6) участие в проведении оценки качества предоставляемых Государственным учреждением социальных услуг населению;

7) осуществление общественного контроля за деятельностью Государственного учреждения;

8) содействие в организации различных культурно-массовых мероприятий, проводимых государственным учреждением;

9) расширение информационной открытости деятельности администрации Государственного учреждения.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

14. Для осуществления возложенных задач Общественный совет имеет право:

1) принимать решения рекомендательного, консультативного характера;

2) представлять директору Государственного учреждения предложения по совершенствованию деятельности Государственного учреждения в сфере социального обслуживания населения, повышения качества социальных услуг,

в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава, развитию его материально – технической базы;

3) приглашать на свои заседания работников Государственного учреждения, представителей заинтересованных общественных организаций, ассоциаций (союзов) общественных объединений, религиозных объединений, представителей средств массовой информации, независимых от органов государственной власти экспертов, а также граждан, изъявивших желание присутствовать на заседании Общественного совета;

4) направлять обращения в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

5) принимать участие в совещаниях по вопросам социального обслуживания населения и оказания гражданам социальных услуг;

6) осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о качестве работы Государственного учреждения и предоставляемых им социальных услугах;

7) определять периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы Государственного учреждения;

8) заслушивать на заседаниях Общественного совета директора Государственного учреждения по вопросам организации социального обслуживания, в том числе и по предоставлению социальных услуг;

9) направлять в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, в Общественный совет при министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области:

информацию о качестве работы Государственного учреждения и предоставляемых им социальных услугах;

предложения по организации качества работы государственного учреждения и предоставляемых им социальных услуг;

предложения об организации доступа к информации необходимой для потребителей социальных услуг, оказываемых Государственным учреждением;

10) обсуждение общественных инициатив, связанных с оказанием Государственным учреждением социальных услуг населению, в том числе связанных с повышением качества социальных услуг.

#### **IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

15. Общественный совет создается на весь срок деятельности Государственного учреждения.

16. Первое заседание Общественного совета созывается директором Государственного учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Общественного совета.

17. Число членов Общественного совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

18. Персональный состав Общественного совета формируется на первом заседании Общественного совета из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и утверждается приказом директора государственного учреждения.

19. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

20. Новые представители могут быть приняты в состав Общественного совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Общественного совета, на котором рассматривался вопрос приема новых членов Общественного совета.

21. Исключение из состава Общественного совета осуществляется на основании:

письменного заявления члена Общественного совета;

решения Общественного совета, если член Общественного совета не участвовал в работе Общественного совета более 1 года непрерывно.

22. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже 1 раза в года.

#### **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

23. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

24. Председатель Общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

4) вносит предложения директору Государственного учреждения по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;

5) взаимодействует с директором Государственного учреждения по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) взаимодействует с председателем Общественного совета при министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области по вопросам обобщения и изучения информации о качестве работы Государственного учреждения и предоставляемых им социальных услугах;

7) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

25. Заместитель председателя Общественного совета:

1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов его работы.

26. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения:

по формированию повестки заседаний Общественного совета;  
в план работы Общественного совета;

2) предлагать кандидатуры из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, для участия в заседаниях Общественного совета;

3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

5) посещать в установленном порядке Государственное учреждение, знакомиться в пределах своей компетенции с его деятельностью;

6) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

27. Секретарь Общественного совета:

1) ведет протокол заседания Общественного совета;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

3) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

4) взаимодействует с подразделением АУР Государственного учреждения по вопросам организационно-технического сопровождения деятельности Общественного совета.

28. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

29. Очередные заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета, но не реже чем 3 раза в год.

30. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

31. Члены общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

32. Заседания Общественного совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Общественного совета. В заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса участвует директор Государственного учреждения, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности директора Государственного учреждения.

33. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета и оформляются протоколами. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя).

34. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

35. По решению Общественного совета в заседаниях Общественного совета могут участвовать лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

36. Протоколы заседаний Общественного совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний Общественного совета. Каждый протокол подписывается председателем Общественного совета (его заместителем в случае отсутствия председателя) и секретарем Общественного совета.

37. Книга протоколов заседаний Общественного совета хранится у секретаря Общественного совета. Нумерация протоколов ведется от начала года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора Государственного учреждения и печатью Государственного учреждения.

38. Государственное учреждение представляет Общественному совету информацию и документы о деятельности Государственного учреждения, необходимые для осуществления задач и функций Общественного совета, помещение на время заседаний Общественного совета, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Общественного совета.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

39. Информация о решениях, принятых Общественным советом размещается на стендах, на сайте учреждения, не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

40. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Государственным учреждением.

---